

Regulamin Hotelu

DoubleTree by Hilton Kraków

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

- Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności rozumianych jako zawarcie takiej umowy, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych z zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
- Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie DoubleTree by Hilton Kraków.
- Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu.
- Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa, tel. wew. 4000.

§2

DOBA HOTELOWA

- Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
- Doba hotelowa w pokojach trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
- Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 20:00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania z Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
- Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w hotelu, w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
- Gość może przedłużyć dobę hotelową w pokoju po stawce obowiązującej na dobę, której dotyczy przedłużenie.
- Opłata za częściowe przedłużenie doby hotelowej (późne wymeldowanie) wynosi 50% stawki obowiązującej w dobie poprzedniej. Przedłużenie po godz. 18:00 wiąże się z uiszczeniem opłaty za kolejną dobę hotelową.

§3

REZERWACJA I MELDUNEK

- Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią, podpisanie karty ewidencyjnej.
- Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
- Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym jako goście w godzinach od 7:00 do 22:00.
- Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu.
- Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz dodatkowo 200 PLN/dobę na dodatkowe usługi.
- Hotel zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji karty kredytowej podanej do gwarancji rezerwacji w terminie 10 dni przed datą planowanego przyjazdu.
- W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz. 23:59 w przeddzień przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową lub za całość pobytu, w zależności od warunków rezerwacji. Opisana powyżej możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji pokoju do godziny 23:59 w przeddzień przyjazdu, nie dotyczy ofert specjalnych, w szczególności publikowanych na stronie internetowej hotelu lub za pomocą różnych innych platform internetowych, prowadzonych przez podmioty trzecie, których celem jest pośredniczenie w zawieraniu umów. W takim wypadku możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji jest możliwa, jedynie w przypadku gdy opublikowana oferta przewiduje taką możliwość.
- W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
- Rezerwacji oraz zameldowania mogą dokonać tylko osoby powyżej 18 roku życia.

§4

USŁUGI HOTELOWE I USŁUGI DODATKOWE

- Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
- W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
- Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo,
 - zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel doloży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność,
- Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - zamawianie taxi.
- Goście mogą korzystać nieodpłatnie z części rekreacyjnej Wellness i Fitness, jeżeli jej funkcjonowanie nie zostało tymczasowo zawieszone.
- Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi (do lat 3), do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

- Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
- Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
- Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Gość zgadza się na obciążenie karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia oraz cennik szkód i prac dodatkowych stanowią załączniki niniejszego do Regulaminu. Niezależnie od cennika hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody.
- W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowanie się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
- Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, wyłączyć żelazko, zamknąć okna, krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
- Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
- Zabrania się wnoszenia na teren Hotelu i posiadania:
 - przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, pneumatycznej, gazowej, noży oraz innej broni,
 - materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych, w tym fajerwerków, rac i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów stwarzających potencjalne zagrożenie pożarowe,

- środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających,
 - pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących.
7. Zabrania się również odpalania materiałów pirotechnicznych na terenie hotelu oraz terenu wokół pod groźbą kary porządkowej 3000 zł oraz zadośćuczynienia za szkody powstałe w wyniku niedostosowania się do powyższego.
8. Zabrania się w częściach wspólnych spożywania żywności jak i alkoholu nie zakupionego w hotelu.

§6
ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług z zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym, a także za utratę lub uszkodzenie przedmiotów żywych zwierząt pozostawionych w pojeździe oraz rzeczy wartościowych (pieniądze, biżuteria) o ile nie zostaną zdeponowane w pokoju w sejfie.

§7
ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a następnie zutylizuje. Artykuły spożywcze (w tym napoje, również zamknięte) oraz leki przechowywane będą przez okres 24 godzin, a następnie zutylizowane.

§8
CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od godz. 22:00 do godz. 7:00.

§9
REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§10
POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotel akceptuje małe psy lub koty (waga zwierząt nie może przekroczyć 34 kg) w wybranych pokojach, za dodatkową opłatą. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do:
- zgłoszenia pobytu zwierzęcia najpóźniej w momencie zameldowania do hotelu,
 - prowadzenia zwierzęcia na uwięzi na terenie Hotelu oraz do naprawy wszelkich szkód poczynionych przez zwierzę,
 - niezwłocznego usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
2. W pokoju mogą przebywać dwa zwierzęta. Przebywanie zwierzęcia w częściach gastronomicznych, SPA i Wellness jest zabronione. Za złamanie zakazu gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 500 zł brutto.
3. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Za złamanie zakazu gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 1000 zł brutto.
4. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
5. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Unirest Hotele Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie przy ulicy Dąbskiej 5, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel oraz zabezpieczenia mienia Gości oraz hotelu. Zgoda obejmuje także przyzwoleńie na prowadzony na terenie Hotelu monitoring wizyjny (CCTV), który obejmuje

- części wspólne Hotelu oraz jego otoczenie. Zgodę na przetwarzanie danych Gość Hotelu może wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych. Administratorem danych jest firma Unirest Hotele Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (31-572) przy ul. Dąbskiej 5. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem poczty e-mail (krkcc_hotel@hilton.com) lub telefonicznie (+12 201 40 00). Aby się skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych prosimy o wysłanie wiadomości na adres e-mail: rodo@unirest.pl lub o telefon pod numer (012) 201 43 49 (w dni robocze do godz. 9:00 do 17:00). Dane Gościa będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu. Gościowi w każdej chwili przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy z Hotelem. Niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie.
6. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
7. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, na wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości Hotelu.
8. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w trakcie trwania konferencji lub w czasie pobytów ważnych osób, czy wydarzeń lub ze względów bezpieczeństwa, Hotel zastrzega sobie możliwość odmowy wstępu Gościom lub innym osobom przebywającym na terenie Hotelu, do wskazanych przestrzeni wspólnych oraz prawo żądania ich opuszczenia nawet w przypadku wcześniejszego dokonania zamówienia.
10. W Executive Lounge mogą przebywać tylko osoby powyżej 16 roku życia. Oferowane w Executive Lounge żywność i napoje przeznaczone są do spożycia na miejscu. Na wynos można zabrać jedynie kawę oraz herbatę. Osoba uprawniona do korzystania z Executive Lounge może zaprosić jedną osobę powyżej 16 roku życia do Executive Lounge. Szczegółowe zasady korzystania z Executive Lounge określa Regulamin Executive Lounge.
11. Na basenie oraz w strefie Wellnes i SPA od godziny 20:00 przebywać mogą jedynie osoby powyżej 16 roku życia. Szczegółowe zasady korzystania z basenu oraz Strefy SPA określa Regulamin Pływalni oraz Regulamin Strefy Fitness i SPA.
12. Na siłowni przebywać mogą jedynie osoby powyżej 16 roku życia. Szczegółowe zasady korzystania z siłowni określa jej Regulamin.

DoubleTree by Hilton Kraków
ul. Dąbska 5 | 31-572 Kraków
+48 12 201 40 00

Załącznik 1

do Regulaminu Hotelowego

LISTA RZECZY RUCHOMYCH W POKOJU *	CENA BRUTTO PLN*
Budzik	150.00
Czajnik z tacą	250.00
Deska do prasowania	200.00
Kołdra	250.00
Żelazko	300.00
Kosz w łazience	100.00
Kosz w pokoju	100.00
Mata	30.00
Mydelniczka	30.00
Myjka	20.00
Kosmetyki hotelowe	50.00
Poduszka	150.00
Pokrowiec na suszarkę	30.00
Pudełko na chusteczki	50.00
Ręcznik duży	80.00
Ręcznik mały	40.00
Suszarka	150.00
Szlafrok – na życzenie	200.00
Wieszak klips	20.00
Wieszak poprzeczka	20.00
Posłanie dla psa lub kota	300.00
Miska dla psa lub kota	30.00
Uszkodzenie telewizora	2 000.00
Uszkodzenie panelu klimatyzacji	850.00
Uszkodzenie szklanego klosza na lampę	950.00
Uszkodzenie lampy	900.00

*pozostałe ruchomości zostaną wycenione indywidualnie

Załącznik 2

do Regulaminu Hotelowego

CENNIK USUNIĘCIA SZKÓD	CENA BRUTTO PLN *
Zabrudzenie wykładziny poddające się czyszczeniu	400.00
Zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	300.00
Zanieczyszczenie sauny, jacuzzi lub strefy atrakcji wodnych	3 000.00
Zanieczyszczenie basenu	10 000.00
Uszkodzenie mebli i ruchomości	**
Uszkodzenie przycisku ROP i bezzasadne uruchomienie alarmu p.poż.	1 000.00

* w przypadku gdy koszt naprawy / pokrycia strat znacząco odbiega od cennika, Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej wyceny i obciążenia Gościa, na co Gość wyraża zgodę

** uszkodzenia mebli będą podlegały indywidualnej wycenie, na podstawie szacowanego kosztu naprawy / wymiany mebla lub jego części, przez Dział Techniczny Hotelu

DoubleTree by Hilton Krakow

Hotel Terms and Conditions

§1

SUBJECT OF THE TERMS AND CONDITIONS

1. These Terms and Conditions set out the subject matter of the services, liability and rules governing the stay at the Hotel and shall form an integral part of the agreement concluded by the signing of the registration card, and also by steps understood as the conclusion of such an agreement, in particular by booking and/or payment of a non-reimbursable deposit or the full amount for the stay at the Hotel. By taking any of the steps outlined in the preceding sentence, the Guest acknowledges that he or she has read the Terms and Conditions and accepts them.
2. The Terms and Conditions shall apply to all persons staying at DoubleTree by Hilton Krakow.
3. The Terms and Conditions are available at the Hotel reception desk for consultation.
4. The Guest's host shall be the reception desk, ext. 4000.

§2

HOTEL DAY

1. The Hotel room shall be rented per hotel days.
2. Check-in shall be at 3:00 p.m., and check-out at 11:00 a.m. the following day.
3. If the Guest wishes to extend his or her stay beyond the time indicated on the day of arrival, this should be reported at the latest at 8:00 p.m. on the day preceding the check-out. The Hotel shall take such extension into account depending on the availability of the rooms.
4. The Hotel reserves the right to refuse to extend the Guest's stay at the Hotel if the full payment for the previous period of stay has not been made and if the Terms and Conditions are not complied with.
5. Late check-out shall be possible at the rate for the hotel day to which such extension applies.
6. The late check-out fee shall be 50% of the rate for the previous hotel day. Late check-out after 6:00 p.m. shall be charged 100% for the next night.

§3

BOOKING AND CHECK-IN

1. Check-in shall be made upon presentation of an identity card with a photograph, signing of the registration card at the reception.
2. The Hotel Guest may not make the room available to other persons even if the period for which he or she has paid has not expired.
3. Persons who are not checked-in at the Hotel may stay in the Hotel room as guests from 7:00 a.m. to 10:00 p.m.
4. The Hotel may refuse to check in a Guest who, during his or her previous stay, committed a serious breach of the Terms and Conditions, in particular by causing property damage to the Hotel or Guests, personal injury to Guests, Hotel employees or other persons staying at the Hotel.
5. The Hotel reserves the right to pre-authorisation of the credit card or to collection a cash deposit for the entire stay. The Hotel reserves the right to increase the amount on hold on the credit card or the cash deposit, if the Guest asks for credit. The amount shall depend on the length of the stay, but shall be no less than PLN 100.
6. The Hotel reserves the right to verify the credit card provided to guarantee the booking within 10 days of the date of the planned arrival.
7. If the booking is not cancelled by 11:59 p.m. on the day before the arrival or if the Guest fails to show at the Hotel on the planned date, the Hotel shall charge the Guest for the first hotel day or for the entire stay, depending on the booking conditions. The described above possibility to cancel the booking free of charge by 11:59 p.m. by the day before the arrival shall not apply to special offers, in particular those published on the Hotel's website or on various other online platforms operated by third parties acting as intermediaries in the conclusion of agreements. In this case, the booking may be cancelled free of charge only if the offer published provides for such a possibility.
8. If the Guest wishes to cancel his or her stay during a hotel day, the Hotel shall not refund the payment for the hotel day in question.
9. Reservations and check-in can only be made by people over the age of 18.

§4

HOTEL SERVICES AND ADDITIONAL SERVICES

1. The Hotel provides services according to its category and standard.
2. In the event of complaints about the quality of service, please report them immediately at the reception desk, which will enable employees to respond and improve the standard of the service provided.
3. The Hotel shall provide its Guests with:
 - conditions for full and unrestrained rest,
 - secure stay, including confidentiality of the information concerning the Guest,
 - professional and polite service for all services provided at the Hotel,
 - room cleaning and the necessary repairs during the absence of the Guest; such services shall be performed in the presence of the Guest only if requested,
 - technically efficient service, and in the event of faults which cannot be rectified immediately, the Hotel shall endeavour to replace the room if possible or otherwise mitigate the inconvenience,
4. Additionally, on request, the Hotel offers the following services free of charge:
 - provision of information related to the stay and journey,
 - waking up at the time requested,
 - storage of the Guest's luggage,
 - ordering a taxi.
5. The Guests may use wellness and fitness area free of charge, unless its activity has not been suspended.
6. On request of the Guest staying at the Hotel with small children, a crib shall be provided in the room free of charge.

§5

RESPONSIBILITY OF THE GUESTS

1. At the Hotel, children under the age of 12 should be under a constant supervision of legal guardians. Legal guardians shall bear financial responsibility for any damage to the equipment and technical devices caused by children.
2. The Hotel Guest shall bear full financial responsibility for the damage to the Hotel's equipment and technical devices caused through his or her fault or through the fault of his or her guests. The Guest consents that his or her credit card may be charged after his or her departure for the damage caused. The price list of equipment and the price list of damage and additional works are attached to these Terms and Conditions. Irrespective of the price list, the Hotel reserves the right to individually and separately estimate the damage, depending on the work necessary to remove the damage.
3. In the event of a breach of the Terms and Conditions, the Hotel may refuse to provide the services to the person who commits such a breach. This person shall be obliged to comply immediately with the Hotel's requests, to pay for the services to date, to pay for any damage caused and to leave the Hotel.
4. For safety reasons, upon leaving the room, the Guest should always turn off the TV and the light, close the taps and check that the door is closed.
5. The Hotel has a statutory right of pledge on the property brought by the Guest to the Hotel in the event of a default in payment for the stay or non-payment of the service provided.
6. It is prohibited to bring to the Hotel and have:
 - dangerous items, including in particular firearms, pneumatic and gas weapons, knives and other weapons;
 - explosives and pyrotechnic articles, including fireworks, flares and other similar objects and all types of materials presenting potential fire hazard;
 - narcotic or psychotropic drugs or other similar substances;
 - containers for spraying gases, corrosive or dyeing substances.

- 7.It is also prohibited to trigger pyrotechnic materials at the premises of the Hotel and the adjacent area under pain of a penalty for breach of order in the amount of PLN 3,000 and compensation for any damage caused by non-compliance with the above.
- 8.It is prohibited to consume food and beverages not purchased at the Hotel, including alcohol, in the common areas.

§6
LIABILITY OF THE HOTEL

- 1.The Hotel shall be liable for the loss or damage of property brought by the persons using its services within the limits of the provisions of the Civil Code.
- 2.The Guest shall notify the reception desk of the loss of damage as soon as he or she becomes aware of it.
3. The Hotel shall not be liable for the loss or damage of a car or any other vehicle left in the Hotel car park, and also for the loss or damage to objects and live animals left in the vehicle.

§7
RETURN OF ITEMS LEFT BEHIND

Personal items left by the guest in the Hotel room shall be returned to the address indicated by the Guest at his or her expense, on the Guest’s request. In the absence of such a request, the Hotel shall store these items for three months and then dispose of them. Food (including beverages, even if closed) and medicines shall be stored for 24 hours and then disposed of.

§8
NIGHT QUIET TIME

The night quiet time at the Hotel is from 10:00 p.m. to 7:00 a.m.

§9
COMPLAINTS

- 1.The Guests shall have the right to make complaints if deficiencies in the quality of service provided are observed.
- 2.All complaints may be lodged at the reception desk.
- 3.A complaint should be submitted as soon as deficiencies in the standard of service provided are observed.

§10
ADDITIONAL PROVISIONS

- 1.The Hotel allows keeping small dogs or cats in selected rooms subject to an additional fee. The owner of the pet shall:
- report the pet not later than upon check-in at the Hotel,
 - keep the pet on the leash at the premises of the Hotel and repair any damage caused by the pet,
 - remove immediately any droppings left by the pet.
- 2.Only two pet are allowed in the room. The pet may not enter the dining, SPA and Wellness areas. For a breach of this rule, the Guest shall be charged an additional fee of PLN 500 gross.
- 3.Smoking is strictly prohibited in the hotel. For violation of the ban, the guest will be charged an additional fee of PLN 1000 gross.
- 4.No dangerous goods, weapons, ammunition, as well as flammable, explosive or illumination materials may be stored in the Hotel rooms.
- 5.The activities prohibited at the Hotel include solicitation, direct sales and gambling.
- 6.The Guest agrees to the processing and storage of his or her personal data in accordance with the Data Protection Act (consolidated text: OJ of 2002, No. 101, item 926; as amended) by Unirest Hotele Sp. z o.o., with its registered office in Krakow at ul. Dąbska 5, for the purposes necessary for the Guest’s stay at the Hotel, for the Guest’s use of other services provided by the Hotel and for securing the property of the Guests and the Hotel. This also includes the consent for the use of the CCTV at the Hotel which covers common areas of the Hotel and its surroundings. Consent to processing of data may be withdrawn by the Guest of the Hotel at any time. Withdrawal of consent shall

- not affect the lawfulness of the prior processing of data. The data controller is the company Unirest Hotele Sp. z o.o. with its registered office in Krakow (31-572) at ul. Dąbska. The controller may be reached by email (krkcc_hotel@hilton.com) or by telephone (+12 201 40 00). To contact the Data Protection Officer, please send an email to: rodo@unirest.pl or call +48 12 201 43 49 (on working days from 9:00 a.m. to 5:00 p.m.). The Guest’s data shall be stored for the time necessary to fulfil the purpose. The Guest shall, at any time, have the right to obtain access to and rectification or erasure of his or her data, the right to restriction of processing, to object to processing, to data portability, and also the right to lodge a complaint with a supervisory authority. The provision of data is voluntary, but necessary for the conclusion of the agreement with the Hotel. Failure to provide data will prevent its conclusion.
7. The Guest shall not cause, and the Hotel shall not allow excessive noise in the Hotel area, unpleasant smells from the Hotel room, or any disturbances, harming or irritating other Guests of the Hotel.
8. The Guests may not make any changes to the Hotel rooms and their equipment, apart from minor relocation of furniture and equipment which does not compromise their functionality and safety.
9. In reasonable cases, in particular during conferences or stay of important persons, or during important events, or for safety reasons, the Hotel reserves the right to refuse access to the designated common areas to the Guests or other persons at the premises of the Hotel, and the right to require they leave such areas even if these have been booked in advance.
10. Only persons over 16 years of age may enter the Executive Lounge. Food and drinks offered in the Executive Lounge are intended for consumption onsite. Only coffee and tea may be taken out. A person entitled to use the Executive Lounge may invite one another person over the age of 16 to the Executive Lounge. Detailed rules for the use of the Executive Lounge are set forth in the Executive Lounge Regulations.
11. Only persons over 16 years of age are allowed in the Swimming Pool and the Fitness and SPA Area from 8:00 pm. Detailed rules for the use of the pool and SPA Zone are defined in the Rules and Regulations of the Swimming Pool and the Rules and Regulations of the Fitness and SPA Zone.
12. Only persons over 16 years of age are allowed in the gym. Detailed rules for the use of the gym are specified in its Regulations.

Appendix 1

to the Hotel's Terms and Conditions

LIST OF MOVABLES IN THE ROOM* GROSS PRICE PLN

Alarm clock	150.00
Kettle with tray	250.00
Iron with board	200.00
Duvet	250.00
Iron	300.00
Basket in the bathroom	100.00
Basket in the room	100.00
Mat	30.00
Soap dish	30.00
Sponge	20.00
Hotel cosmetics	50.00
Pillow	150.00
Pillow case	30.00
Tissue box	50.00
Large towel	80.00
Small towel	40.00
Dryer	150.00
Bathrobe	200.00
Clip hanger	20.00
Bar hanger	20.00
Dog or cat bedding	300.00
Bowl for your dog or cat	30.00
Damage to the TV	2 000.00
Damage to the air conditioning panel	850.00
Damage to the glass lamp shade	950.00
Damage to the lamp	900.00

* prices of other movables will be assessed individually

Appendix 2

to the Hotel's Terms and Conditions

PRICE LIST FOR REMOVAL OF DAMAGE	PRICE PLN *
Dirty carpet which can be cleaned	400.00
Dirty furniture which can be cleaned	300.00
Dirty sauna, jacuzzi or water attractions zone	3 000.00
Dirty swimming pool	10 000.00
Damage to furniture and movables	**
Damage to the manual call point and unwarranted triggering of the fire alarm	1 000.00

* if the cost of repair / cover of damage deviates significantly from the price list, the Hotel reserves the right to assess the prices individually and to charge the Guest, to which the Guest consents

** damage to furniture will be subject to individual valuation, based on the estimated cost of repair / replacement of the furniture or its parts, by the Technical Department of the Hotel